Приложение к приказу
от _____ № ____

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 год
ГБУ РО «ГП № 41» в г. Ростове-на-Дону
(наименование учреждения)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заместитель главного врача по общим вопросам (далее – должностное лицо), члены комиссии |
| 2 | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП № 41» в г. Ростове-на-Дону (далее – план) | Ежегодно, до 1 февраля | Должностное лицо, члены комиссии |
| 3 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля | Заместитель главного врача по общим вопросам |
| 4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 5 | Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области | По мере необходимости | Руководитель учреждения, должностное лицо |
| 6 | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении | Постоянно | Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения |
| 7 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ | Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости | Должностное лицо, члены комиссии |
| 8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо, члены комиссии (при необходимости) |
| 10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо, члены комиссии (при необходимости) |
| 11 | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | Ежегодно, не реже 2х раз в год | Должностное лицо, руководители структурных подразделений |
| 12 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости) | Заместитель главного врача по общим вопросам, Должностное лицо |
| 13 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо |
| 14 | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции | В течение 2026-2028 гг. | Руководитель учреждения, должностное лицо |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 15 | Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости) | Должностное лицо |
| 16 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря | Руководитель учреждения, должностное лицо |
| 17 | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | По мере необходимости | Руководитель учреждения, должностное лицо |
| 18 | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013) | В течение 2026-2028 гг. | Должностное лицо |
| 19 | Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением | До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг.– обеспечение их актуализации и контроля за выполнением | Руководитель учреждения, Должностное лицо |
| 20 | Представление в Минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | В порядке и сроки, определенные Минздравом Ростовской области | Должностное лицо |
| 21 | Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов | Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления | Руководитель учреждения, должностное лицо |

Заместитель главного врача по общим вопросам Горбунов Э.А.